

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. IESS-SDNA-2020-004-TG

EL SUBDIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 70, 81, 118, 127, 130, 142 y 145 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, establecen la potestad de la máxima autoridad de las entidades y organismos del sector público, para autorizar el egreso por enajenación de los activos en bienes muebles que se tramitarán mediante: Egreso y Baja de bienes en el exterior, remate, venta directa de bienes muebles, venta directa de bienes muebles sin procedimiento de remate para las entidades, organismos y empresas del sector público, que tengan personería jurídica, patrimonio propio y administración autónoma, transferencias gratuitas, Destrucción y baja de bienes biológicos respectivamente;

Que, de conformidad con la disposición contenida en el artículo 80 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, la Comisión delegada para el efecto, sobre la base de los procedimientos generales previos al egreso establecidos en el Título IV del Egreso y Baja de bienes e inventarios, Capítulo II Generalidades, procedió a la inspección de los bienes, elaboración del informe y generación del expediente de procedimientos generales previos al egreso, en el que determina que los bienes son inservibles y que por su estado de conservación no resulta posible su venta.

Que, el literal h de la Disposición reformativa décima cuarta de la Resolución CD 553, de 8 de junio de 2017, mediante la cual se expide el Reglamento para la calificación, determinación y revisión de la jubilación por invalidez y del subsidio transitorio por incapacidad; y las reformas al Reglamento Orgánico Funcional del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, establece como responsabilidad del Subdirector Nacional Administrativo, Supervisar el cumplimiento de los procesos de custodia, traslado, control, baja y remate de activos fijos y bienes muebles del IESS a nivel nacional y ejecutar los procesos en el nivel central;

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2018-0014-RFDQ, de 11 de mayo de 2018, el Señor Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resuelve en su artículo 1 Delegar al Subdirector/a Nacional Administrativo/a, a más de las atribuciones y responsabilidades contempladas en el Reglamento Orgánico Funcional del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, para que en su nombre y en representación como Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, emita la autorización para ejecutar el egreso de los bienes muebles a nivel nacional, cumpliendo con el procedimiento y requisitos establecidos.


En uso de las atribuciones establecidas en el artículo 1 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2018-0014-RFDQ.

Resuelve:

Art.1.- Autorizar el egreso mediante la modalidad de **TRANSFERENCIA GRATUITA** de los activos en bienes muebles de propiedad planta y equipo del **CENTRO DE ESPECIALIDADES CENTRAL GUAYAS**, contenidos en el informe que forma parte del expediente de procedimientos generales previos al egreso, elaborado por los señores Eco. Guillermo Andrés Gómez García - Oficinista, Lcdo. Luis Alexis Barzola Peñafiel Técnico Informático, en el que determinan que los referidos bienes son inservibles y que por su estado de conservación no resulta posible su venta.

Art.2.- Facultar a la Comisión, conformada por: Eco. Guillermo Andrés Gómez García - Oficinista, Lcdo. Luis Alexis Barzola Peñafiel Técnico Informático, para que en la ciudad de Guayaquil el día 25 de Noviembre del 2020, procedan a la / Entrega Recepción, de los activos en bienes muebles de propiedad planta y equipo, que constan detallados en anexo adjunto.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, a los 25 días del mes de Noviembre de dos mil veinte.



ING. ANDREA STEFANÍA ROBLES MÉNDEZ
SUBDIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA DEL IESS

Elaborado por:	Lcdo. Luis Barzola	
Revisado por:	Dr. Alberto Campodonico	

Anexo: Informe previo IESS-CE-CG-2020-1644-M
Actas previas CENTRO DE ESP. CENTRAL GUAYAS

Memorando Nro. IESS-CE-CG-2020-1644-M

Guayaquil, 18 de noviembre de 2020

PARA: Srta. Ing. Andrea Stefanía Robles Méndez
Subdirectora Nacional Administrativa

ASUNTO: INFORME TÉCNICO DE TRANSFERENCIA GRATUITA - CENTRO DE
ESPECIALIDADES CENTRAL GUAYAS

De mi consideración:

En relación a la Transferencia Gratuita de los bienes que constan en el acta previa perteneciente al IESS debidamente legalizada por el DR. Alberto de Guadalupe Campodónico del Rosario, Director Administrativo Central Guayas, EC. Guillermo Andrés Gómez García, Oficinista, Luis Alexis Barzola Peñafiel, Técnico Informático, debo manifestar lo siguiente:

Para este proceso se ha receptado las solicitudes de: **FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN Y LA SALUD FUNEDSA**, con RUC **0992209100001** para que se le considere beneficiaria de los activos fijos de esta dependencia.

Con el fin de aplicar lo estipulado en el Título IV Del Egreso y baja de bienes o inventarios, Capítulo VI, Transferencia Gratuita, Art. 130 y 131 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, informo que los activos en mención, por su estado de conservación, (obsoletos), no ameritan ser considerados para la enajenación mediante venta, de acuerdo al Título IV Del Egreso y Baja de Bienes o Inventarios, Capítulo III Remate; Capítulo IV, ni venta directa de Bienes Muebles del mencionado Reglamento, dado que estos procesos generan una serie de gastos, como la contratación de peritos para que realicen el respectivo avalúo, gastos de publicidad, esto según los Arts. 87 y 111 respectivamente del citado reglamento, lo que ocasionaría más gasto que beneficio. Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que estos activos sean considerados para la Transferencia Gratuita, según la normativa anteriormente señalada.

Anexo el archivo digital de la Transferencia Gratuita.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Alberto de Guadalupe Campodónico del Rosario
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES CENTRAL GUAYAS

Anexos:
- acta_previa_de_transferenciaa_gratuita_cecg_2020_compressed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Luis Alexis Barzola Peñafiel
Responsable de Tecnología de la Información, Centro de Especialidades Central Guayas

Sra. Ing. Gabriela Estefanía Larrea Avila
Responsable de Administración, Centro de Especialidades Central Guayas

Sra. Econ. Martha Roxana Aguilar Crespo
Oficinista, Centro de Especialidades Central Guayas

Memorando Nro. IESS-CE-CG-2020-1644-M

Guayaquil, 18 de noviembre de 2020

Sr. Econ. Guillermo Andrés Gómez García
Oficinista, Administrativo e Infraestructura Guayas

lbp/gla



Firmado electrónicamente por:
ALBERTO DE GUADALUPE
CAMPODONICO DEL ROSARIO